

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRUNG TÂM
KHUYẾN NÔNG QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KN-TH

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2025

V/v đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống
cháy nổ, ngập lụt trong bão số 3 (wipha)

Kính gửi: các phòng, văn phòng trực thuộc

Tình hình thực tế hiện nay, bão số 3 đang hoạt động trên khu vực Bắc Biển Đông, cường độ rất mạnh (cấp 12, giật cấp 15), được đánh giá đây là cơn bão mạnh, di chuyển nhanh. Trung tâm Dự báo Khí tượng thủy văn quốc gia dự báo, bão sẽ ảnh hưởng đến Bắc Bộ và Bắc Trung Bộ từ chiều tối ngày ngày 21 tháng 7 năm 2025, gây gió mạnh, mưa lớn, nguy cơ cao xảy ra lũ ống, lũ quét, sạt lở đất ở trung du và miền núi, ngập lụt tại các vùng thấp trũng và đô thị.

Trung tâm Khuyến nông quốc gia yêu cầu các phòng, văn phòng, viên chức, người lao động thực hiện:

1. Đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ, ngập lụt tại các khu vực trụ sở của Trung tâm:

- Đóng hệ thống cửa và được khóa kín cẩn thận khi có gió to, mưa lớn.
- Di chuyển hết các chậu cây, tiểu cảnh, đồ trang trí, tài liệu... khu vực cạnh cửa sổ ra xa hơn.
- Có biện pháp kê đặt, bố trí không để các tài liệu, thiết bị điện trực tiếp trên mặt sàn nhà.
- Mỗi phòng/ văn phòng cử 01 viên chức thường xuyên theo dõi, bám sát công việc; phối hợp với Phòng Tổng hợp để xử lý các tính huống phát sinh do bão (đặc biệt thời gian đêm ngày 21, 22 tháng 7 và ngoài giờ hành chính).
- Các phòng tại trụ sở số 16 Thụy Khuê gửi ngay 01 chìa khóa phòng về Phòng Tổng hợp để xử lý khi cần thiết.
- Hết giờ làm việc ngày 21/7/2025, trước khi ra về các phòng, đơn vị phải tắt hết các thiết bị sử dụng điện (đèn, điều hòa nhiệt độ, quạt, ấm đun nước, cây nước, máy vi tính...); ngắt cầu dao điện trong phòng; các thiết bị đặt tại hành lang; phòng làm việc phải được khóa cửa, chốt các cửa sổ trong phòng; để xe ô tô, xe gắn máy đúng nơi quy định, xe gắn máy không khóa cổ, đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ và ngập lụt.
- Cẩn thận quan sát; hạn chế di chuyển ngoài đường và những khu vực không an toàn.

2. Phòng Tổng hợp thực hiện nhiệm vụ:

- Sắp xếp, các biện pháp gia cố đảm bảo an toàn tại các khu vực chung của

tòa nhà được giao quản lý.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, văn phòng triển khai các nội dung tại trụ sở ứng phó với bão.

- Giao nhiệm vụ cho đ/c Nguyễn Quang Hạnh – PTP Tổng hợp (đt: 0989364591) thường trực trong thời gian bão và xử lý các công việc phát sinh do bão gây ra với con người, văn phòng, trụ sở thuộc Trung tâm.

3. Phối hợp ứng phó bão:

Mỗi đơn vị/ cá nhân phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan tại khu vực trụ sở; chính quyền, đoàn thể tại địa phương để triển khai các biện pháp ứng phó bão hiệu quả.

Đề nghị các phòng, văn phòng, viên chức, người lao động trong Trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Văn phòng Bộ (để biết);
- Lưu: VT, TH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Minh Lịnh