

HƯỚNG DẪN

Về việc đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả Bản tin sinh hoạt chi bộ

Thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư “Về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới”; Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư “Về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử”; Hướng dẫn số 42-HD/BTCTW, ngày 28/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư; Hướng dẫn số 37-HD/BTGDVTW, ngày 19/11/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương về việc đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả Bản tin sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới, Đảng ủy Chính phủ hướng dẫn một số nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa nội dung Hướng dẫn số 37-HD/BTGDVTW phù hợp với đặc thù của Đảng bộ Chính phủ; bảo đảm thống nhất trong tổ chức thực hiện, nâng cao chất lượng, hiệu quả Bản tin sinh hoạt chi bộ tại các tổ chức đảng và cấp ủy các cấp.
2. Đổi mới nội dung và hình thức, bảo đảm Bản tin sinh hoạt chi bộ thực sự là tài liệu quan trọng phục vụ sinh hoạt định kỳ, sinh hoạt chuyên đề; góp phần nâng cao nhận thức chính trị, năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đảng viên.
3. Bám sát Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, các nghị quyết, kết luận mới của Trung ương và những vấn đề thời sự lớn, quan trọng của đất nước, quốc tế; đổi mới cách lựa chọn, xây dựng nội dung Bản tin sinh hoạt chi bộ theo hướng kịp thời, thiết thực, gắn lý luận với thực tiễn.
4. Bảo đảm tính đồng bộ, hiện đại, dễ sử dụng, phù hợp với tiến trình chuyển đổi số quốc gia, cải cách hành chính trong Đảng, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao đối với công tác xây dựng Đảng trong giai đoạn hiện nay.

II. NỘI DUNG ĐỔI MỚI, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG, HIỆU QUẢ BẢN TIN SINH HOẠT CHI BỘ

1. Về nội dung Bản tin sinh hoạt chi bộ

Bản tin sinh hoạt chi bộ của các cấp ủy trực thuộc Đảng ủy Chính phủ được kết cấu theo hướng vừa truyền tải những nội dung chính, trọng tâm từ Bản tin của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, của Đảng ủy Chính phủ, trong đó lấy việc quán triệt, cụ thể hóa và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng làm trọng tâm, vừa đáp ứng các yêu cầu thực tiễn của ngành, đơn vị, của loại hình chi bộ và nhu cầu thông tin của cán bộ, đảng viên, nhất là ở cơ sở. Dung lượng thông tin

phù hợp với khung tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ, đảm bảo thời gian, thời lượng sinh hoạt chi bộ theo đúng quy định.

1.1. Bản tin sinh hoạt thường kỳ, tập trung vào các nhóm nội dung:

- Phổ biến, quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; những nội dung cốt lõi, điểm mới của Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, văn bản thể hiện tinh thần chỉ đạo mới của Trung ương, Đảng ủy Chính phủ, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Thông tin định hướng những vấn đề thời sự lớn, quan trọng của quốc tế, trong nước; những vấn đề thời sự đặt ra yêu cầu mới trong tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội XIV, tác động trực tiếp đến nhiệm vụ của Chính phủ và nền hành chính quốc gia; những sự kiện, nội dung được đông đảo cán bộ, đảng viên, Nhân dân quan tâm.

- Cung cấp thông tin về tình hình, kết quả triển khai các chủ trương, quyết sách lớn, quan trọng của Đảng, Nhà nước; kết quả hoạt động nổi bật của các bộ, ngành thuộc Chính phủ và phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới; tuyên truyền, giáo dục pháp luật và các vấn đề mà thực tiễn pháp lý đặt ra liên quan đến quyền lợi chính đáng của công dân,...

- Cung cấp thông tin, cơ sở lý luận cách mạng để đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng; củng cố niềm tin, tăng cường đoàn kết nội bộ trong Đảng, trong các tầng lớp nhân dân.

- Tuyên truyền, phổ biến mô hình mới, cách làm hay, gương điển hình tiên tiến trên các lĩnh vực.

1.2. Bản tin sinh hoạt chuyên đề, tập trung vào các nhóm nội dung:

- Các chuyên đề làm sâu sắc tinh thần chỉ đạo mới trong văn bản hoặc phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

- Các chuyên đề về công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị; nâng cao chất lượng nghiên cứu, học tập, quán triệt nghị quyết, chỉ thị của Đảng gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Các chuyên đề về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý; tự soi, tự sửa; phòng ngừa biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyên hóa” trong đội ngũ cán bộ, công chức. Các chuyên đề về Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương. Các chuyên đề về lịch sử Đảng, lịch sử đảng bộ, lịch sử truyền thống của bộ, ngành gắn với giáo dục bản lĩnh chính trị, niềm tự hào, ý thức trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong thực hiện nhiệm vụ được giao; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, liêm chính, hiện đại.

- Các chuyên đề triển khai nhiệm vụ phát triển đất nước và xử lý vấn đề nóng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị: Những nhiệm vụ trọng tâm

của Chính phủ về điều hành kinh tế – xã hội; cải cách hành chính; cải cách tư pháp; chuyển đổi số; phát triển bền vững; ứng phó các vấn đề phát sinh về kinh tế – xã hội. Những vấn đề phức tạp, bức xúc được Chính phủ, Thủ tướng chỉ đạo xử lý: giải ngân đầu tư công, phòng chống tham nhũng – tiêu cực, cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, phòng chống thiên tai, y tế, giáo dục... Những “điểm nghẽn” và “điểm nóng” trong thực tế quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực bộ, ngành mà đảng viên cần nhận thức đúng và có thái độ, hành động phù hợp. Các chuyên đề giúp cán bộ, đảng viên hiểu sâu hơn về chính sách mới, các văn bản quy phạm pháp luật mà bộ/ngành đang chủ trì soạn thảo hoặc tổ chức thực hiện.

- Nhóm nội dung về nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và chuyển đổi số: Bồi dưỡng năng lực tham mưu, tổng hợp, phân tích chính sách; kỹ năng soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật. Kỹ năng công vụ trong môi trường số: sử dụng các nền tảng số, hệ thống quản lý văn bản điện tử, họp trực tuyến, chữ ký số, quy trình xử lý hồ sơ điện tử. Ứng dụng trí tuệ nhân tạo, dữ liệu lớn và các công cụ hỗ trợ ra quyết định trong công tác điều hành, tham mưu. Cải cách hành chính trong Đảng và bộ máy Nhà nước: rút gọn quy trình, giảm tầng nấc trung gian, tối ưu hóa quy trình xử lý công việc. Kỹ năng mềm: giao tiếp công vụ, quản lý thời gian, kỹ năng trình bày, kỹ năng phối hợp liên ngành, quản trị áp lực công việc...

Các cấp ủy căn cứ các nhóm nội dung trên, lựa chọn chuyên đề phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; bảo đảm nội dung gắn với thực tiễn tham mưu, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; phù hợp đặc thù cơ quan, đơn vị, thiết thực phục vụ nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Đổi mới phương thức biên soạn và phát hành

Việc biên soạn Bản tin sinh hoạt chi bộ cần được đổi mới theo hướng lấy Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng làm trục nội dung xuyên suốt, lựa chọn các vấn đề thời sự, vấn đề thực tiễn nổi lên để phân tích, liên hệ, gợi mở thảo luận; hạn chế sao chép, liệt kê văn bản, tăng tính định hướng, dẫn dắt và khả năng vận dụng trong sinh hoạt chi bộ.

2.1. Quy trình biên soạn

Trên cơ sở bản tin sinh hoạt chi bộ của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương và của Đảng ủy Chính phủ, các đảng ủy trực thuộc Đảng ủy Chính phủ tổ chức biên soạn Bản tin sinh hoạt chi bộ của đảng ủy mình; trong đó bổ sung thông tin thực tiễn của ngành, đơn vị, đồng thời biên tập, hoàn thiện nội dung bảo đảm ngắn gọn, chính xác, dễ sử dụng trong sinh hoạt chi bộ.

2.2. Đa dạng hóa hình thức trình bày

- Tăng tính trực quan, sinh động của Bản tin sinh hoạt chi bộ thông qua việc sử dụng các hình thức trình bày dễ nhìn, dễ tiếp nhận như: bảng biểu, sơ đồ minh

họa, khung thông tin tóm tắt, hình ảnh minh họa phù hợp, trích dẫn ngắn những nội dung cốt lõi, trọng tâm.

- Thông tin được trình bày theo hướng ngắn gọn, rõ ý, có trọng tâm, hạn chế dàn trải; ưu tiên cách trình bày theo mục, gạch đầu dòng, khung nội dung chính, giúp đảng viên dễ theo dõi, dễ ghi nhớ, thuận tiện trao đổi trong sinh hoạt chi bộ.

- Hạn chế tối đa việc sử dụng thuật ngữ hành chính, chuyên môn phức tạp; trường hợp cần thiết phải sử dụng thì có giải thích ngắn gọn, rõ ràng bằng ngôn ngữ thông thường, bảo đảm mọi đảng viên đều có thể hiểu và vận dụng trong thực tiễn.

2.3. Phương thức phát hành

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động phát hành và quản lý Bản tin sinh hoạt chi bộ: Phát hành bản tin điện tử (PDF, bản tin web, bản tin tích hợp nền tảng công nghệ); xây dựng thư viện tin, bài, clip ngắn phục vụ sinh hoạt; phát huy hiệu quả của ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

2.4. Thời gian phát hành

- Bản tin sinh hoạt chi bộ của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương được đăng tải vào ngày 15 của tháng trước đó (đối với Bản tin sinh hoạt chi bộ thường kỳ) và được phát hành vào tuần cuối cùng của tháng thứ ba trong quý (đối với Bản tin sinh hoạt chi bộ chuyên đề) trên App Thông tin Tuyên giáo, Trang Thông tin điện tử tổng hợp Báo cáo viên của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương và Ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

- Trên cơ sở Bản tin sinh hoạt chi bộ của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Đảng ủy Chính phủ phát hành, đăng tải Bản tin sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong khoảng thời gian từ ngày 20 đến ngày 25 hằng tháng; phát hành Bản tin sinh hoạt chi bộ chuyên đề vào tuần cuối cùng của tháng thứ ba trong quý trên Ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

- Các đảng ủy trực thuộc căn cứ Bản tin sinh hoạt chi bộ của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương và của Đảng ủy Chính phủ, tổ chức biên soạn, phát hành Bản tin sinh hoạt chi bộ của đảng bộ mình kịp thời, bảo đảm cung cấp đầy đủ tài liệu cho các chi bộ tổ chức sinh hoạt đúng ngày mùng 3 hằng tháng theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để bảo đảm tiến độ biên soạn và phát hành Bản tin sinh hoạt chi bộ của Đảng ủy Chính phủ theo quy định, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Chính phủ và Đảng ủy Văn phòng Chính phủ có trách nhiệm, theo chức năng, nhiệm vụ được giao và theo yêu cầu, nội dung biên soạn quy định tại Hướng dẫn này, gửi văn bản cung cấp thông tin phục vụ công tác biên soạn Bản tin sinh hoạt chi bộ thường kỳ về Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Chính phủ chậm nhất trong ngày 18 hằng tháng để tổng hợp, biên tập và phát hành.

Đối với Bản tin sinh hoạt chi bộ chuyên đề, các cơ quan gửi văn bản cung cấp thông tin chậm nhất ngày 10 của tháng thứ ba trong quý để tổng hợp, biên tập và phát hành theo quy định.

Trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện Hướng dẫn này được xác định như sau:

1. Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Chính phủ

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy: Chủ trì tham mưu cụ thể hóa và hướng dẫn triển khai thực hiện Hướng dẫn số 37-HD/BTGDVTW, ngày 19/11/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương về đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả Bản tin sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới, phù hợp với đặc thù Đảng bộ Chính phủ. Chủ trì định hướng nội dung, tổ chức biên soạn và phát hành Bản tin sinh hoạt chi bộ của Đảng ủy Chính phủ. Theo dõi, đôn đốc, phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả Bản tin sinh hoạt chi bộ trong toàn Đảng bộ Chính phủ; định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Chính phủ.

- Ban Tổ chức Đảng ủy: Phối hợp cung cấp thông tin về lĩnh vực công tác tổ chức xây dựng Đảng phục vụ việc biên soạn Bản tin sinh hoạt chi bộ của Đảng ủy Chính phủ. Tham mưu đưa kết quả đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả Bản tin sinh hoạt chi bộ vào Khung tiêu chí đánh giá chất lượng tổ chức đảng hằng năm.

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy: Phối hợp cung cấp thông tin về lĩnh vực kiểm tra, giám sát phục vụ việc biên soạn Bản tin sinh hoạt chi bộ của Đảng ủy Chính phủ. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả Bản tin sinh hoạt chi bộ tại các đảng ủy trực thuộc.

- Văn phòng Đảng ủy: Phối hợp cung cấp thông tin lãnh đạo, chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng của Đảng ủy Chính phủ phục vụ việc biên soạn Bản tin sinh hoạt chi bộ của Đảng ủy Chính phủ. Tham mưu bố trí kinh phí, phương tiện phục vụ công tác biên soạn, phát hành Bản tin sinh hoạt chi bộ của Đảng ủy Chính phủ theo quy định.

2. Đảng ủy Văn phòng Chính phủ: Cung cấp thông tin chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ phục vụ việc biên soạn Bản tin sinh hoạt chi bộ của Đảng ủy Chính phủ. Phối hợp hỗ trợ các giải pháp kỹ thuật bảo đảm cho việc đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả Bản tin sinh hoạt chi bộ trong Đảng bộ Chính phủ.

3. Các đảng ủy trực thuộc

- Tổ chức triển khai nghiêm túc các văn bản hướng dẫn về đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả Bản tin sinh hoạt chi bộ trong đảng bộ.

- Tổ chức biên soạn Bản tin sinh hoạt chi bộ của đảng ủy, chỉ đạo các cấp ủy trực thuộc sử dụng Bản tin sinh hoạt chi bộ làm tài liệu chính trong sinh hoạt thường kỳ.

- Đề xuất nội dung cần đưa vào Bản tin sinh hoạt chi bộ của Đảng ủy Chính phủ (nếu có), gửi về Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Chính phủ chậm nhất ngày 18 hằng tháng đối với nội dung Bản tin sinh hoạt chi bộ hằng tháng và chậm nhất ngày 10 của tháng thứ ba đối với Bản tin sinh hoạt chi bộ chuyên đề để tổng hợp, biên tập và phát hành theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đảng ủy trực thuộc phản ánh về Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Chính phủ để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Chính phủ xem xét điều chỉnh.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận TW (để b/c),
- Đ/c Bí thư Đảng ủy, Thủ tướng CP (để b/c),
- Đ/c Phó Bí thư Đảng ủy, Phó TTgCP (để b/c),
- Các đ/c Phó Bí thư ĐUCP (để b/c),
- Ủy viên BTV, Ủy viên BCH ĐBCP (để b/c),
- Các ban TM, GV ĐUCP (để t/h),
- Các đảng ủy trực thuộc (để t/h),
- Ban Tuyên giáo và Dân vận ĐUCP (04b),
- Lưu VT.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Hòa Bình