

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG QUỐC GIA

CỤC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT

CỤC CHUYỂN ĐỔI SỐ

*Sổ tay*

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ ĐIỆN TỬ

**MÃ SỐ VÙNG TRỒNG, MÃ SỐ CƠ SỞ ĐÓNG GÓI**

trên Cổng Dịch vụ công quốc gia



## Lời giới thiệu

**V**iệc quản lý và cấp mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói có vai trò quan trọng trong việc nâng cao chất lượng, giá trị và uy tín của nông sản Việt Nam. Nhằm cụ thể hóa các quy định tại Nghị quyết số 36/2026/NQ-CP ngày 31/7/2026 của Chính phủ về Quy định đơn giản hóa thủ tục hành chính về mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói và Nghị định số 38/2026/NĐ-CP ngày 24/01/2026 của Chính phủ Quy định về nhập khẩu cây mang theo bầu đất và mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói, Trung tâm Khuyến nông Quốc gia phối hợp với Cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Cục Chuyển đổi số biên soạn **Sổ tay hướng dẫn thực hiện đăng ký điện tử mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói trên Cổng Dịch vụ công quốc gia**. Tài liệu này được biên soạn ngắn gọn, thiết kế theo hướng trực quan, dễ hiểu, giúp cán bộ cơ sở chủ động hỗ trợ và hướng dẫn bà con nông dân, hợp tác xã, doanh nghiệp thực hiện từng bước thủ tục hành chính trực tuyến toàn trình trên môi trường mạng và hoàn thiện hồ sơ một cách nhanh chóng, thuận tiện.

*Trình tự thủ tục, thành phần hồ sơ hướng dẫn trong Sổ tay thống nhất, đồng bộ với thủ tục hành chính được công bố trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại thời điểm biên soạn và phát hành ấn phẩm.*

Tài liệu được biên soạn bởi:

**Trung tâm Khuyến nông quốc gia  
Cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật  
Cục Chuyển đổi số**



## 1 MỤC ĐÍCH

**Cụ thể hóa các quy định pháp luật:** Hiện thực hóa các quy định tại Nghị quyết số 36/2026/NQ-CP và Nghị định số 38/2026/NĐ-CP của Chính phủ về công tác quản lý, cấp mã số vùng trồng và mã số cơ sở đóng gói.

**Chuẩn hóa quy trình thực hiện thủ tục hành chính:** Hướng dẫn chi tiết quy trình thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến toàn trình về việc cấp, cấp lại mã số vùng trồng và mã số cơ sở đóng gói trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

**Hỗ trợ chuyển đổi số nông nghiệp:** Sổ tay nhằm thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin, tối ưu hóa thời gian và giảm thiểu chi phí cho người dân, hợp tác xã và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

## 2 Ý NGHĨA

**Nâng cao giá trị nông sản Việt Nam:** Việc quản lý và cấp mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói có vai trò quan trọng trong việc đảm bảo tính truy xuất nguồn gốc, nâng cao chất lượng, giá trị và uy tín của nông sản Việt Nam trên thị trường nội địa và quốc tế.

**Trực quan, dễ tiếp cận:** Sổ tay được thiết kế theo hướng trực quan, dễ hiểu, giúp cán bộ khuyến nông/cán bộ cơ sở chủ động hỗ trợ và đồng hành cùng người nông dân thực hiện đăng ký mã số cơ sở vùng trồng, cơ sở đóng gói một cách thuận tiện, nhanh chóng.

**Tăng tính minh bạch và chủ động:** Giúp tổ chức, cá nhân chủ động thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thuận tiện, dễ dàng theo dõi tiến trình xử lý hồ sơ trên hệ thống công khai, minh bạch.

### 3 ĐỐI TƯỢNG SỬ DỤNG

**Cán bộ khuyến nông và cán bộ cơ sở:** Lực lượng nòng cốt trong việc chủ động hướng dẫn, hỗ trợ bà con nông dân và các tổ chức tại địa phương.

**Bà con nông dân:** Các cá nhân, hộ gia đình sản xuất nông nghiệp có nhu cầu đăng ký mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói nông sản.

**Hợp tác xã và doanh nghiệp:** Các tổ chức, đơn vị hoạt động trong lĩnh vực trồng trọt, chế biến, đóng gói nông sản phục vụ tiêu thụ nội địa hoặc xuất khẩu.



## 4

**MỘT SỐ LƯU Ý KHI ĐĂNG KÝ**

**Tài khoản định danh:** Đảm bảo tài khoản VNeID của cá nhân/tổ chức đã được xác thực chính xác trước khi nộp hồ sơ.

**Kê khai chính xác các trường bắt buộc:** Nhập đầy đủ và chính xác tất cả các trường thông tin có đánh dấu sao (\*), đặc biệt là các thông tin chuyên ngành như diện tích, loại cây trồng, sản lượng và thông tin vị trí thửa đất/thôn xóm.

**Tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm trước pháp luật** về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của thông tin đã kê khai trong đơn đề nghị cấp mã số vùng trồng hoặc mã số cơ sở đóng gói.

Đối với cá nhân nộp đơn không phải ký số. Đối với tổ chức có mã số doanh nghiệp nộp đơn phải ký số.

**Rà soát kỹ trước khi thực hiện bước tiếp theo:** Luôn rà soát lại thông tin đã kê khai trước khi chuyển sang bước tiếp theo để tránh sai sót làm kéo dài thời gian xử lý hồ sơ.

**Chuẩn bị tệp đính kèm đúng mẫu:** Các tệp tin đính kèm phải theo đúng mẫu biểu quy định tại Phụ lục của Nghị quyết số 36/2026/NQ-CP và định dạng tệp tin hợp lệ. Kiểm tra kỹ thông tin trước khi nộp.

**Lưu giữ mã hồ sơ:** Sau khi hoàn thành nộp hồ sơ, tổ chức/cá nhân cần lưu lại Mã số hồ sơ để chủ động tra cứu, theo dõi trạng thái tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

Thường xuyên kiểm tra thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).

**Đối với mã số phục vụ xuất khẩu:** Việc được cấp mã số trong nước chưa đồng nghĩa với việc mã số đã được nước nhập khẩu phê duyệt. Người đăng ký cần kiểm tra trạng thái của mã số trước khi sử dụng cho hoạt động xuất khẩu.

Việc nộp hồ sơ thành công chưa phải là được cấp mã số.

Mã số có thể bị thu hồi nếu vi phạm quy định hoặc gian lận thông tin.

## 5 YÊU CẦU

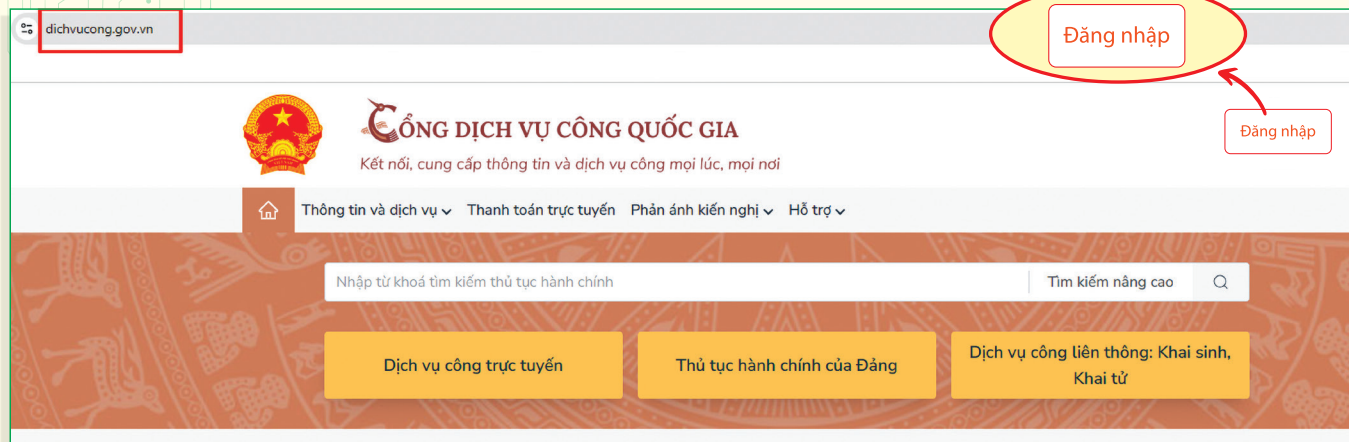
**Tổ chức cá nhân phải có tài khoản VNeID định danh mức 2**



## 6 HƯỚNG DẪN CHI TIẾT

### Bước 1

Truy cập vào Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/> để đăng nhập (hoặc quét mã QR) bằng tài khoản VNeID của cá nhân hoặc tổ chức





**BỘ CÔNG AN**

Trung tâm dữ liệu Quốc gia về dân cư

Đăng nhập VNeID

Số định danh cá nhân

Mật khẩu

Đăng nhập

Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)

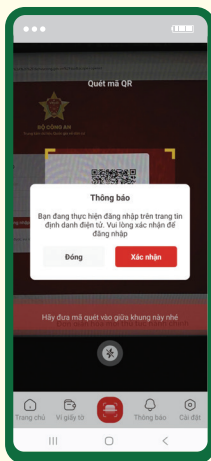


Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.

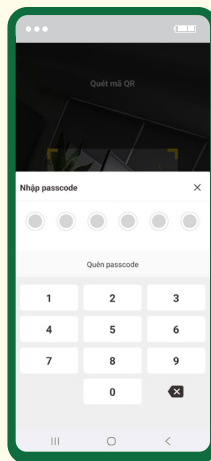


Quét mã QR

TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG QUỐC GIA - CỤC TRỐNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT - CỤC CHUYỂN ĐỔI SỐ



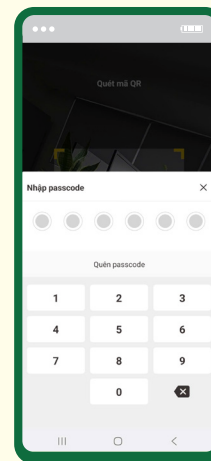
1



2



3



4

Thực hiện các thao tác xác thực

### Bước 2

Trên thanh tìm kiếm, tìm thủ tục **“Cấp, cấp lại mã số vùng trống, mã số cơ sở đóng gói”** mã thủ tục hành chính **1.014776** để chọn thủ tục cần làm.

The screenshot shows the National Service Portal (Cổng Dịch vụ công quốc gia) with the search results for the procedure "Cấp, cấp lại mã số vùng trống, mã số cơ sở đóng gói" (Issuing/re-issuing empty area code, packaging base code). The search bar contains the text "mã số vùng trống" and "Tìm kiếm nâng cao". The results show the procedure name and the code "Mã: 1.014776". A yellow button labeled "Khai tử" (Close) is visible at the bottom right of the search results.

### Bước 3

Tại giao diện của thủ tục **“Cấp, cấp lại mã số vùng trống, mã số cơ sở đóng gói”**,  
chọn: Tỉnh/Thành phố,  
chọn: Phường xã ➔ **Nộp hồ sơ**

The screenshot shows the procedure interface for "Cấp, cấp lại mã số vùng trống, mã số cơ sở đóng gói". It includes a table with the following information:

|               |                                                     |               |                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| Tên thủ tục   | Cấp, cấp lại mã số vùng trống, mã số cơ sở đóng gói |               |                                         |
| Mã thủ tục    | 1.014776                                            | Số quyết định | 3072/QĐ-BNNMT                           |
| Cấp thực hiện | Cấp xã                                              | Loại thủ tục  | TTHC được luật giao quyền định chi tiết |
| Lĩnh vực      | Trống trọt và Bảo vệ thực vật                       |               |                                         |

On the right side, there is a section "Chọn cơ quan thực hiện" (Select implementing agency) with radio buttons for "Tỉnh/ Thành phố" (selected) and "Bộ ngành". Below this, there is a dropdown menu for "Thành phố Hà Nội" and another for "Phường/ Xã" (selected). At the bottom, there is a red button labeled "Nộp hồ sơ" (Submit application), which is highlighted with a red circle and an arrow pointing to it from the text "Nộp hồ sơ" in the previous block.

## Nhấn nút “Nộp trực tuyến”

### Danh sách dịch vụ công

Cấp, cấp lại mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói

DVCTT toàn trình

Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: UBND phường

Đối tượng: Công dân Việt Nam, Doanh nghiệp, Đảng viên, Tổ chức (không bao gồm doanh nghiệp, HTX), Doanh nghiệp Việt Nam, Hợp tác xã, Người Việt Nam định cư ở nước ngoài

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/ Thành phố ☐ Bộ ngành

Thành phố Hà Nội x

☒ Phường/ Xã ☐ Sở

Phường x

Hệ thống chỉ hiển thị những cơ quan đã áp dụng dịch vụ công trực tuyến

Đồng ý

Nộp trực tuyến

Thực hiện các thao tác để đăng nhập hệ thống giải quyết TTHC của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

### Xác nhận chia sẻ thông tin để đăng nhập Hệ thống giải quyết TTHC Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Hệ thống giải quyết TTHC Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Thời gian hết hạn chia sẻ: 04:41

Hệ thống định danh và xác thực điện tử sẽ chia sẻ, xử lý dữ liệu sau với Hệ thống giải quyết TTHC Bộ Nông nghiệp và Môi trường:

- Dữ liệu chia sẻ bao gồm: Số định danh cá nhân, Họ và tên, Ngày sinh, Mục tài khoản Định danh điện tử

Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu:

- Các trường thông tin trên được chia sẻ nhằm thực hiện đăng nhập Hệ thống giải quyết TTHC Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

☒ Tôi đã đọc và hiểu rõ nội dung mục đích (đã nêu ở trên): Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu và đồng ý với các nội dung này.

Xác nhận chia sẻ XÁC NHẬN KHÔNG CHIA SẺ

### Xác nhận chia sẻ thông tin để đăng nhập Hệ thống giải quyết TTHC Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Hệ thống giải quyết TTHC Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Thời gian hết hạn chia sẻ: 04:41

Hệ thống định danh và xác thực điện tử sẽ chia sẻ, xử lý dữ liệu sau với Hệ thống giải quyết TTHC Bộ Nông nghiệp và Môi trường:

- Dữ liệu chia sẻ bao gồm: Số định danh cá nhân, Họ và tên, Ngày sinh, Mục tài khoản Định danh điện tử

Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu:

- Các trường thông tin trên được chia sẻ nhằm thực hiện đăng nhập Hệ thống giải quyết TTHC Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

☒ Tôi đã đọc và hiểu rõ nội dung mục đích (đã nêu ở trên): Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu và đồng ý với các nội dung này.

Xác nhận chia sẻ XÁC NHẬN KHÔNG CHIA SẺ

**Bước 4**

Chọn 1 trong 8 trường hợp thuộc thủ tục **“Cấp, cấp lại mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói”**.

**Cấp, cấp lại mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói**

Mã TTHC: 1.014776

**Cơ quan thực hiện**

Tỉnh/Thành phố

Thành phố Hà Nội

- 1. Cấp mã số vùng trồng (xuất khẩu)
- 3. Cấp mã số vùng trồng (trong nước)
- 4. Cấp mã số cơ sở đóng gói (xuất khẩu)
- 6. Cấp mã số cơ sở đóng gói (trong nước)
- 7. Cấp lại mã số vùng trồng
- 2. Cấp mã số vùng trồng (bổ sung thị trường xuất khẩu)
- 5. Cấp mã số cơ sở đóng gói (bổ sung thị trường xuất khẩu)

- |                                                            |                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Cấp mã số vùng trồng (xuất khẩu)                        | <b>10</b> ngày làm việc |
| 3. Cấp mã số vùng trồng (trong nước)                       | <b>3</b> ngày làm việc  |
| 4. Cấp mã số cơ sở đóng gói (xuất khẩu)                    | <b>10</b> ngày làm việc |
| 6. Cấp mã số cơ sở đóng gói (trong nước)                   | <b>3</b> ngày làm việc  |
| 7. Cấp lại mã số vùng trồng                                | <b>2</b> ngày làm việc  |
| 8. Cấp lại mã số cơ sở đóng gói                            | <b>2</b> ngày làm việc  |
| 2. Cấp mã số vùng trồng (bổ sung thị trường xuất khẩu)     | <b>10</b> ngày làm việc |
| 5. Cấp mã số cơ sở đóng gói (bổ sung thị trường xuất khẩu) | <b>10</b> ngày làm việc |

Nhấn nút

**Đồng ý và tiếp tục**

sau khi hoàn tất việc chọn và chuyển sang bước tiếp theo.

**Bước 5**

Tại giao diện “**Thông tin hồ sơ**”, nhập đầy đủ thông tin vào các trường bắt buộc (đánh dấu \*). Rà soát kỹ thông tin trước khi chuyển sang bước tiếp theo. Với thông tin chuyên ngành, nhập chính xác thông tin diện tích, loài cây trồng, sản lượng và các thông tin liên quan khác.

**Thông tin hồ sơ**

2 Thành phần hồ sơ

3 Thông tin phí, lệ phí

4 Nộp hồ sơ

**Thông tin người nộp**

Lấy dữ liệu từ bộ ngành

**THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ**

Đối tượng nộp hồ sơ \*

Cá nhân

Họ và tên người nộp \*

Ngày sinh \*

Giới tính \*

CC/CCCD/CMND \*

Ngày cấp

Nơi cấp giấy tờ

Tỉnh/Thành phố \*

Phường/Xã \*

Địa chỉ chi tiết \*

SDT \*

Email liên hệ \*

Fax

Người nộp hồ sơ là chủ hồ sơ

Sau khi nhập hết các trường tại giao diện “Thông tin hồ sơ” ➡ nhấn nút **Tiếp tục** để chuyển sang giao diện “Thành phần hồ sơ”

**Bước 6**

Tại giao diện “Thành phần hồ sơ”, lựa chọn “Tên giấy tờ” cần thực hiện và điền đầy đủ thông tin theo mẫu.

Thông tin hồ sơ

Thành phần hồ sơ

Thông tin phí, lệ phí

Nộp hồ sơ

**Thành phần hồ sơ**

| STT | Tên giấy tờ                                                                                                                                                                                     | Loại bản    | Mẫu giấy tờ | Đính kèm giấy tờ                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <input type="checkbox"/> Đơn đề nghị cấp mã số cơ sở đóng gói theo Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị quyết số 36/2026/NQ-CP<br>(Click chuột vào đây để mở Biểu mẫu giấy tờ)                     |             |             | <input type="button" value="Scan tệp tin"/><br><input type="button" value="Chọn tệp tin"/> |
| 2   | <input checked="" type="checkbox"/> Đơn đề nghị cấp mã số cơ sở đóng gói theo Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị quyết số 36/2026/NQ-CP<br>(Click chuột vào đây để mở Biểu mẫu giấy tờ)          | 1 Bản chính | Xem mẫu đơn | <input type="button" value="Scan tệp tin"/>                                                |
| 3   | <input type="checkbox"/> Đơn đề nghị cấp lại mã số vùng trồng/mã số cơ sở đóng gói theo Phụ lục V ban hành kèm theo Nghị quyết số 36/2026/NQ-CP<br>(Click chuột vào đây để mở Biểu mẫu giấy tờ) |             |             |                                                                                            |

+ Thêm giấy tờ

Lấy giấy tờ từ kho

**HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
NGÀNH NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG - HÀNH CHÍNH CÔNG VỤ

**Mẫu đơn đề nghị cấp mã số cơ sở đóng gói**  
(Kèm theo Nghị quyết số 36/2026/NQ-CP ngày 31 tháng 07 năm 2026 của Chính phủ)  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh/TP \*  
Thành phố Hà Nội

Ngày  
Tháng  
Năm

Kính gửi: UBND Phường

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**CẤP MÃ SỐ CƠ SỞ ĐÓNG GÓI**

**THÔNG TIN CHUNG**

Chọn đối tượng  
Cá nhân

Cá nhân

**Lưu ý:** Chọn nút “Thêm giấy tờ” để tìm các biểu mẫu cần kê khai.

Sau khi hoàn thành mẫu hồ sơ, tổ chức/cá nhân có thể nhấn nút **“Xuất mẫu đơn”** để kiểm tra lại thông tin kê khai. Nhấn nút **Tiếp tục** để thực hiện Bước 7.

Biểu mẫu giấy tờ: Đơn đề nghị cấp mã số cơ sở đóng gói theo Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị quyết số 36/2026/NQ-CP

**PHỤ LỤC II**  
**MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP MÃ SỐ CƠ SỞ ĐÓNG GÓI**  
*(Kèm theo Nghị quyết số 36 /2026/NQ-CP ngày 31 tháng 07 năm 2026 của Chính phủ)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

Tỉnh/TP \*  x Ngày  Tháng  Năm

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**CẤP MÃ SỐ CƠ SỞ ĐÓNG GÓI**

Kính gửi:

**THÔNG TIN CHUNG**

Chọn đối tượng

x

**Xuất mẫu đơn**

**Bước 7**

Tại giao diện “**Thông tin phí, lệ phí**”, tổ chức/cá nhân có thể chọn 1 trong 3 hình thức nhận kết quả. Nhập đầy đủ thông tin, điền mã xác nhận và nhấn nút **Tiếp tục** để nộp hồ sơ.

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Mã số cơ sở đóng gói

**Hình thức nhận kết quả(\*)**

Hình thức nhận kết quả \*

Nhận trực tuyến

Thành phần hồ sơ

Thông tin phí, lệ phí

Nộp hồ sơ

**Hình thức nhận kết quả(\*)**

Hình thức nhận kết quả \*

Nhận trực tuyến

**Thông tin phí, lệ phí**

Không có thông tin phí, lệ phí

☒ Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Mã xác nhận \*

In70MH

**Tiếp tục**

Quay lại

**HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
NGÀNH NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG - HÀNH CHÍNH CÔNG VỤ

**Thông tin**

Cơ quan chủ quản: Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Số 10 Tôn Thất Thuyết - Phường Cầu Giấy - Hà Nội

0865.954.689

dichvucong@mae.gov.vn

**Các bên liên quan**

Bộ Nông nghiệp và Môi trường

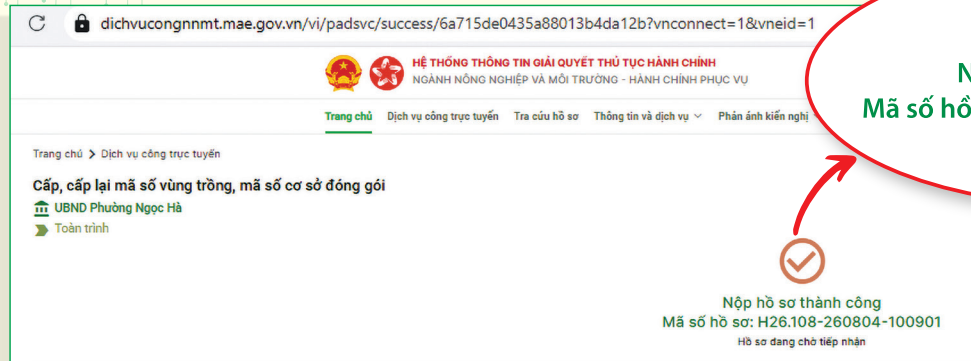
Cổng Dịch vụ công quốc gia

Ngành Nông nghiệp và Môi trường

## Bước 8

Kết thúc nộp hồ sơ.

Hệ thống sẽ thông báo mã số hồ sơ nộp thành công.



**Nộp hồ sơ thành công**  
**Mã số hồ sơ: H26.108-260804-100901**

Hồ sơ đang chờ tiếp nhận



Tổ chức/cá nhân vào  
"Thông tin tài khoản"  
để theo dõi tiến trình  
xử lý hồ sơ.

# Sổ tay

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ ĐIỆN TỬ

**MÃ SỐ VÙNG TRỒNG, MÃ SỐ CƠ SỞ ĐÓNG GÓI**

trên Cổng Dịch vụ công quốc gia



Quét mã QR để tải tài liệu



## THÔNG TIN HỖ TRỢ



Đơn vị: **Trung tâm Khuyến nông quốc gia**

(Phòng Khuyến nông Trồng trọt và Lâm nghiệp)



(024). 3728 2486



[kntrongtrotquocgia@yahoo.com](mailto:kntrongtrotquocgia@yahoo.com)