Mẫu 21/NTKQ-KNTX-AP

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**Nhiệm vụ: Xuất bản ấn phẩm khuyến nông năm …..**

***(Đơn vị ngoài TTKNQG)***

Căn cứ hợp đồng số /KNHĐ ngày tháng năm .... giữa Trung tâm Khuyến nông Quốc gia với (tên đơn vị).

Hôm nay, ngày tháng năm ...., tại ..........*..............................................*

**I. Chúng tôi gồm:**

**Đại diện bên A: Trung tâm Khuyến nông Quốc gia**

1. Ông (bà): .............................................................Chức vụ: .........................

2. Ông (bà): ...........................................................Chức vụ: .........................

3.Ông (bà): ...........................................................Chức vụ:..........................

Địa chỉ cơ quan: Số 16 Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội.

**Đại diện bên B:** *(Đơn vị thực hiện ấn phẩm với Trung tâm KNQG)*

1. Ông (bà): ..............................................................Chức vụ: ........................

2. Ông (bà): .............................................................Chức vụ: ........................

3**.** Ông (bà): ..........................................................Chức vụ: ........................

Địa chỉ cơ quan:................................................................................................

Căn cứ báo cáo kết quả thực hiện ấn phẩm của đơn vị .......

Sau khi kiểm tra các nội dung theo hợp đồng/yêu cầu nhiệm vụ, hồ sơ và sản phẩm, chúng tôi thống nhất nghiệm thu và đánh giá kết quả thực hiện ấn phẩm (*tên ấn phẩm*) như sau:

**II. Kết quả thực hiện**

**1. Khối lượng công việc**

Tên ấn phẩm:…………………………………………………………….

Hình thức thể hiện: Sách mỏng, sổ tay, tờ gấp, poster, ….

Số lượng:

Nội dung thực hiện: (Đánh giá theo hợp đồng/nhiệm vụ/kế hoạch đề ra).

- Xây dựng đề cương chi tiết nội dung ấn phẩm.

- Chỉnh sửa đề cương chi tiết theo ý kiến của hội đồng nghiệm thu hoặc chuyên gia thẩm định.

- Tiêu chuẩn kỹ thuật: Kích thước, số trang (gồm trang ruột và trang bìa).

- Bàn giao file ấn phẩm và bản in giấy có phê duyệt, xác nhận của đơn vị.

- Thời gian/tiến độ hoàn thành:

**2. Chất lượng công việc**

- Nội dung đáp ứng yêu cầu chuyên môn.

- Hình thức trình bày, hình ảnh đáp ứng yêu cầu kỹ thuật in ấn.

**3. Kinh phí thực hiện**

- Tổng kinh phí theo hợp đồng: …. đồng *(Viết bằng chữ:……………………)*

- Tổng kinh phí đã nhận: …. đồng *(Viết bằng chữ:……………………)*

- Tổng kinh phí đã chi: …. đồng *(Viết bằng chữ:……………………)*

- Kinh phí đề nghị quyết toán: ….. đồng *(Viết bằng chữ:……………………)*

**4. Đánh giá chung**

- Đánh giá kết quả đạt được theo kế hoạch, mục tiêu và yêu cầu.

- Đánh giá chất lượng ấn phẩm: nội dung, bố cục, ngôn ngữ sử dụng, hình thức ấn phẩm, chất lượng hình ảnh có đảm bảo yêu cầu kỹ thuật in…

- Đánh giá tiến độ thực hiện, hiệu quả tác động: Phù hợp với đối tượng bạn đọc, tác động đến hoạt động sản xuất.

**III. Kết luận**

- Nhất trí nghiệm thu ấn phẩm:

- Không nhất trí nghiệm thu ấn phẩm:

- Ý kiến khác:

Biên bản nghiệm thu được lập thành 05 bản có giá trị như nhau, bên A giữ 03 bản, bên B giữ 02 bản.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN B****P. Chuyên môn Thủ trưởng** (Ký, họ tên) (Ký tên, đóng dấu) |  | **ĐẠI DIỆN BÊN A****P. TTTT Thủ trưởng** (Ký, họ tên) (Ký tên, đóng dấu) |