

Phụ lục I
QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ
DỰ ÁN KHUYẾN NÔNG TRUNG ƯƠNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01 /QĐ-KN-TCHC ngày 02/01/2025
của Giám đốc Trung tâm Khuyến nông Quốc gia)*

Căn cứ Quyết định phê duyệt kế hoạch kiểm tra, đánh giá Dự án khuyến nông Trung ương hàng năm của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và thông báo giao nhiệm vụ kiểm tra, đánh giá dự án khuyến nông trung ương hàng năm của Giám đốc Trung tâm khuyến nông Quốc gia.

1. Phòng chủ trì xây dựng và trình Giám đốc phê duyệt kế hoạch kiểm tra, đánh giá: thành phần, chương trình và thời gian.
2. Phòng Kế hoạch Tài chính ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá.
3. Phòng chủ trì trình và thông báo kế hoạch kiểm tra cho các đơn vị được kiểm tra, đánh giá. Trường hợp phối hợp với truyền thông hoặc các sự kiện, phòng chủ trì phối hợp các phòng xây dựng kế hoạch phù hợp.
4. Các đơn vị gửi báo cáo tiến độ (Mẫu 01/TĐ-DA – Quyết định 116).
5. Phòng Chủ trì xây dựng chương trình chi tiết và báo cáo tổng quan tình hình triển khai các hoạt động khuyến nông tại địa bàn kiểm tra, tổ chức đoàn.
6. Phòng chủ trì trình và gửi Giấy mời tham gia đoàn kiểm tra, đánh giá đến các đơn vị theo thành phần được phê duyệt.
7. Phòng chuyên môn tham gia đoàn kiểm tra lập Biên bản kiểm tra theo quy định, phòng KHTC phối hợp kiểm tra hồ sơ (Mẫu 02/BBKT-DA kèm theo).
8. Phòng chủ trì báo cáo kết quả kiểm tra sau khi kết thúc đoàn kiểm tra kèm các hình ảnh của đoàn kiểm tra (Mẫu 03/BCKT-DA kèm theo).
9. Phòng chủ trì gửi biên bản kiểm tra và văn bản yêu cầu các đơn vị được kiểm tra thực hiện các kết luận của đoàn kiểm tra và báo cáo Trung tâm KNQG (nếu có).