

**Phụ lục III**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN**  
**NHIỆM VỤ KHUYẾN NÔNG THƯỜNG XUYÊN NỘI BỘ**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01 /QĐ-KN-TCHC ngày 02 /01/2025*  
*của Giám đốc Trung tâm Khuyến nông Quốc gia)*

---

Căn cứ các Quyết định phân công (phân bổ nội dung và kinh phí) thực hiện nhiệm vụ khuyến nông thường xuyên hàng năm, các phòng/đơn vị tổ chức triển khai như sau:

**1. Xây dựng kế hoạch:**

- Phòng được giao chủ trì thực hiện xây dựng kế hoạch triển khai từng nhiệm vụ gửi phòng quản lý thẩm định và trình Lãnh đạo phê duyệt.
- Đối với các nhiệm vụ do phòng quản lý trực tiếp thực hiện trình Lãnh đạo phê duyệt kế hoạch (*Mẫu 01/KH-KNTX kèm theo*).

**2. Tổ chức thực hiện:**

- Căn cứ Kế hoạch đã được phê duyệt, Phòng được giao chủ trì tổ chức triển khai nhiệm vụ.
- Nghiệm thu hiện trường: Khi kết thúc nhiệm vụ, phòng được giao chủ trì nghiệm thu hiện trường (*Mẫu NTHT-KNTX kèm theo*)
- Báo cáo kết quả: Phòng được giao chủ trì báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ làm căn cứ nghiệm thu và thanh quyết toán. Trưởng phòng được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tại báo cáo. (*Mẫu BCKQ-KNTX kèm theo*)

**3. Nghiệm thu kết quả:**

- Phòng quản lý chủ trì tổ chức nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ.
- Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì nghiệm thu kết quả thực hiện đối với các nhiệm vụ do Phòng quản lý tự thực hiện (*Mẫu NTKQ-KNTX kèm theo*)